

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA WOJSKOWEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO „ATENA”

§ 1.

Walne Zgromadzenie Członków Wojskowej Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Atena” w Warszawie, działa na podstawie przepisów:

1. Ustawy Prawo Spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r. wraz z późniejszymi zmianami
2. Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. wraz z późniejszymi zmianami
3. Statutu Spółdzielni
4. niniejszego Regulaminu

§ 2.

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.

§ 3.

1. Każdy członek ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
2. Członek spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika.
3. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Osoby ubezwłasnowolnione i osoby małoletnie biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich opiekunów lub przedstawicieli ustawowych, a osoby prawne przez ustanowionych pełnomocników.
4. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu przez Przewodniczącego, po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia.
5. Pełnomocnictwo do udziału w Walnym Zgromadzeniu powinno zawierać m.in. imię i nazwisko pełnomocnika, datę Walnego Zgromadzenia, na którym pełnomocnik ma reprezentować członka oraz być podpisane w sposób czytelny przez członka udzielającego pełnomocnictwa. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Członek ma prawo korzystania, na własny koszt, z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta Członek, nie są uprawnione do zabierania głosu, chyba że zostaną o to poproszone przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
7. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni goście.

§ 4.

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

1. uchwalenie kierunków rozwoju działalności gospodarczej, społecznej i kulturalnej,

2. rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i bilansu oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
3. podejmowanie uchwał w związku z oceną polustracyjną działalności Spółdzielni,
4. podejmowanie uchwał w przedmiocie podziału nadwyżki bilansowej lub ustalenia sposobu pokrycia strat,
5. podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości i zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
6. oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań finansowych, w tym kredytów bankowych, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
7. podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni, a także przyłączenia jej jednostki organizacyjnej do innej spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni,
8. uchwalenie zmian Statutu,
9. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze Związku oraz upoważnienia Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
10. podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
11. wybór delegatów na Zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
12. uchwalanie regulaminów obrad Walnego Zgromadzenia oraz Rady Nadzorczej,
13. decydowanie o wyodrębnieniu osiedli pod względem organizacyjnym i gospodarczym oraz o zasadach gospodarki finansowej tych osiedli,
14. wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej,
15. rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez Zarząd, a nie zatwierdzonych do kompetencji innych organów,
16. wprowadzenie do porządku obrad Walnego Zgromadzenia punktów zgłoszonych przez członków Spółdzielni – jeżeli Zarząd nie wprowadzi do porządku obrad projektów uchwał i żądań zgłoszonych w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub ewentualnie jego pierwszej części, które to projekty lub wnioski zostały poparte przez co najmniej 10 członków Spółdzielni.

§ 5.

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz w roku, w terminie 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego.
2. Walne Zgromadzenie może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.
3. Zarząd obowiązany jest także zwołać Walne Zgromadzenie na żądanie:
 - a) Rady Nadzorczej,
 - b) przynajmniej 1/10 członków Spółdzielni.
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania oraz określeniem porządku obrad.
5. Walne Zgromadzenie w wypadkach określonych w ust. 3 powinno być zwołane w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu 4 tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza - na koszt Spółdzielni.

§ 6.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamiani są na piśmie, na 21 dni przed terminem Zebrania lub jego pierwszej części:
 - Członkowie Spółdzielni
 - Związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona
 - Krajowa Rada Spółdzielcza
2. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informacji o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.
3. Zawiadomienie przekazuje się wszystkim członkom Spółdzielni na piśmie, pocztą elektroniczną oraz poprzez umieszczenie ich w skrzynkach pocztowych należących do członków Spółdzielni, a także wywiesza się w siedzibie Spółdzielni oraz na klatkach schodowych budynków, w których prawa do lokali posiadają członkowie Spółdzielni.
4. W przypadku, gdy w porządku obrad znajduje się punkt o wyborze członków Rady Nadzorczej, zawiadomienie powinno zawierać informacje o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Rady, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia.
5. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub jego części mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i Członkowie Spółdzielni. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań powinny być wykładane na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
6. Członkowie Spółdzielni mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Projekt uchwały zgłaszanej przez Członków Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 Członków.
7. Członek Spółdzielni ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
8. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał poprawek zgłoszonych przez Członków Spółdzielni.
9. Uzupełniony porządek obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd wywiesza w siedzibie Spółdzielni oraz na klatkach schodowych budynków, w których prawa do lokali posiadają członkowie Spółdzielni.

§ 7.

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości Członków w terminach i w sposób określony w Statucie.
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrzenia spraw objętych porządkiem obrad.
3. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków Spółdzielni.
4. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, chyba że ustawa lub Statut wymagają kwalifikowanej większości głosów.
Większość kwalifikowana jest wymagana:

- a) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały o zmianie Statutu Spółdzielni
 - b) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej
 - c) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie połączenia Spółdzielni
 - d) 3/4 głosów – dla podjęcia uchwał w sprawie likwidacji Spółdzielni
5. W sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej uchwała może być podjęta bez względu na liczbę obecnych członków Spółdzielni.
 6. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie uwzględnia się głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale oraz głosy „wstrzymujące się”. Nie uwzględnia się głosów nieważnych. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli głosy oddane „za” stanowiły większość z ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, który oddali ważne głosy.
 7. Jeżeli w głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw”, uchwałę uznaje się za niepodjętą.
 8. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie z wyjątkiem wyborów do organów Spółdzielni oraz odwołania członków Rady Nadzorczej i Zarządu.
 9. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich Członków Spółdzielni.
 10. Uchwały będące w porządku obrad powinny być odczytane z uzasadnieniem, jeżeli takie zostało wniesione.
 11. Uchwała sprzeczna z przepisami prawa jest nieważna.
 12. Uchwała sprzeczna z postanowieniami Statutu bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy Spółdzielni albo mająca na celu pokrzywdzenie jej Członka może być zaskarżona do sądu.
 13. Każdy Członek Spółdzielni lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia

§ 8.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przedstawiciel organu zwołującego.
2. Walne Zgromadzenie wybiera Prezydium w składzie: Przewodniczący i Sekretarz. Wybór Prezydium przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia po rozpoczęciu Zgromadzenia odczytuje zgromadzonym listę pełnomocnictw udzielonych przez członków Spółdzielni, po jej sporządzeniu przez Komisję Mandatowo – Skrutacyjną.

§ 9.

1. Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym wybiera zwykłą większością głosów, spośród członków Spółdzielni następujące komisje:
 - 1.1) Komisję Mandatowo – Skrutacyjną, w składzie 2 osoby, do której zadań należy:
 - a) sprawdzanie kompletności listy obecności oraz ważności mandatów pełnomocników osób prawnych – członków Spółdzielni oraz przedstawicieli osób z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych lub pozbawioną zdolności do czynności prawnych;
 - b) sprawdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał;
 - c) dokonywanie na zarządzenie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, obliczeń wyników głosowania i podanie tych wyników przewodniczącemu, wykonywanie innych czynności związanych z obsługą głosowania tajnego lub jawnego
 - d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej, kandydatów na delegata na Zjazd Związku Rewizyjnego i delegata na Kongres Spółdzielczości
 - e) sporządzenie listy pełnomocnictw udzielonych przez członków Spółdzielni.

f) przeprowadzenie wyborów tajnych do Rady Nadzorczej.

1.2) Komisję Wnioskową w składzie: 2 osoby, do zadań których należy uporządkowanie wniosków zgłoszonych w trakcie obrad z podziałem na:

- a) Wnioski kwalifikujące się do przyjęcia - w takim przypadku należy wskazać organ Spółdzielni odpowiedzialny za realizację wniosku;
 - b) Wnioski kwalifikujące się do odrzucenia i przygotowanie projektu uchwały w tym zakresie.
2. Inne komisje powoływane są przez Walne Zgromadzenie w miarę potrzeby
 3. Komisje wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
 4. Komisje sporządzają protokół ze swojej działalności, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
 5. Przewodniczący komisji składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji.
 6. Protokoły komisji przekazywane są Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.

§ 10.

1. Sprawy wniesione zgodnie z porządkiem pod obrady Walnego Zgromadzenia referuje, o ile okaże się to niezbędne, przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Spółdzielni.
2. Po przedstawieniu każdej ze spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu wg kolejności zgłoszeń.
3. Walne Zgromadzenie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dyskusji nad kilkoma punktami obrad łącznie.
4. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać 5 min.
5. Członkom Rady Nadzorczej, Zarządu oraz przedstawicielom związku rewizyjnego lub Krajowej Rady Spółdzielczej, głos może być udzielony poza kolejnością.
6. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, jeśli odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas przeznaczony na wypowiedź. W przypadku nie zastosowania się mówcy do uwag, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia odbiera mu głos
7. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
8. W sprawach formalnych Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością
Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
 - a) sposobu głosowania;
 - b) głosowania bez dyskusji;
 - c) zakończenia dyskusji;
 - d) zamknięcia listy mówców;
 - e) zamknięcia listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej;
 - f) zarządzenia przerwy.
9. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy – jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.
10. Wnioski w sprawach formalnych Walne Zgromadzenie przyjmuje w głosowaniu zwykłą większością głosów

§ 11.

1. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie, jeśli określona sprawa wymaga podjęcia uchwały przez

Walne Zgromadzenie.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący informuje zebranych o wnioskach, które zostały zgłoszone do danego punktu porządku obrad i o kolejności głosowania nad poszczególnymi wnioskami. Wnioski dalej idące są głosowane w pierwszej kolejności. Wnioskiem „dalej idącym” jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza celowość głosowania wniosków pozostałych.
3. Każda uchwała podjęta przez Walne Zgromadzenie powinna mieć nadany numer kolejny, datę podjęcia i tytuł określający sprawę, w której uchwała została podjęta.
4. Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia zapewnia Zarząd.

§ 12.

1. Członków Rady Nadzorczej wybiera Walne Zgromadzenie w liczbie 3 osób, spośród członków Spółdzielni.
 2. Wybory do Rady Nadzorczej dokonywane są w głosowaniu tajnym, spośród zgłoszonych kandydatów. Odwołanie członka Rady Nadzorczej następuje również w głosowaniu tajnym.
 3. Do Rady Nadzorczej nie mogą kandydować osoby:
 - będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej spółdzielni, w tym kierownicy wyodrębnionych zakładów w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
 - pełnomocnicy Zarządu;
 - pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej;
 - będące pracownikami Spółdzielni;
 - zadłużone wobec Spółdzielni na więcej niż wartość miesięcznego czynszu mieszkaniowego płaconego do Spółdzielni
- Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania przez członka Rady Nadzorczej stosunku pracy ze Spółdzielnią ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej Spółdzielni.
4. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przed 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej.

§13.

1. Kandydatów do Rady Nadzorczej zgłaszają członkowie Spółdzielni, w formie pisemnej, na co najmniej 15 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
2. Zgłoszenie kandydata winno być poparte przez minimum 10 członków Spółdzielni.
3. Zalecane jest Zgłoszenie kandydatury na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
4. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem:
 - a) Imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania kandydata;
 - b) Imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania zgłaszających.
5. Zarząd po dokonaniu analizy i sprawdzeniu pod względem formalno – prawnym zgłoszeń kandydatów sporządza w porządku alfabetycznym listy osób zgłoszonych do Rady Nadzorczej.

§14.

Osoby zgłaszające obowiązane są dołączyć do zgłoszenia pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, przy czym preferowane jest wykorzystanie formularza stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§15.

1. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej, przed głosowaniem mogą dokonać prezentacji swojej kandydatury, ze szczególnym uwzględnieniem spraw dotyczących:
 - zatrudnienia w Spółdzielni
 - prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni
 - pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią
 - zalegania z wnoszeniem opłat eksploatacyjnych
 - liczby kadencji pełnionych w Radzie Nadzorczej
 - wykształcenia i kwalifikacji zawodowych kandydata
 - celów, jakie kandydat zamierza realizować jako członek Rady Nadzorczej
1. Uczestnicy Walnego Zgromadzenia mogą zadawać pytania kandydatom na członka Rady Nadzorczej.
2. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których są umieszczone nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej poprzez zaznaczenie znaku „X” przy nazwisku co najwyżej 3 kandydatów, na których oddaje się głos.
3. Głos jest nieważny, gdy:
 - Nie zawiera żadnego zaznaczonego nazwiska;
 - Karta wyborcza jest przekreślona;
 - Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne dopiski poza kartą.
4. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.
5. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.
6. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Mandatowo – Skrutacyjna, która z czynności tych sporządza protokół. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
7. Do Rady Nadzorczej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
8. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, co spowodowałoby przekroczenie liczby członków organu, do którego odbywają się wybory, przeprowadza się na tym samym Walnym Zgromadzeniu II turę wyborów tylko spośród tych kandydatów.
9. Do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci wybrani w I turze oraz kandydaci wybrani w II turze wyborów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
10. W przypadku niemożności wybrania członka Rady Nadzorczej w II turze (równa liczba głosów), o tym, kto obejmuje wolny mandat decyduje losowanie, które przeprowadza prezydium Walnego Zgromadzenia.
11. Liczba osób wybranych do Rady Nadzorczej nie może przekroczyć liczby członków Rady określonej w Statucie Spółdzielni.
12. O wynikach wyborów Rady Nadzorczej Zarząd Spółdzielni informuje członków poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni.

§16.

1. W przypadku utraty mandatu członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji, wolny mandat obejmuje następny na liście członek, który otrzymał w I turze wyborów do Rady Nadzorczej kolejno największą liczbę głosów.

W przypadku nie wyrażenia zgody na objęcie mandatu, mandat obejmuje następny na liście członek wg. liczby uzyskanych głosów. W razie równej liczby uzyskanych głosów, o tym kto obejmuje mandat zadecyduje losowanie. Losowanie przeprowadza komisja powołana przez Radę Nadzorczą. Objęcie mandatu następuje do końca trwania kadencji Rady Nadzorczej.

2. Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji może nastąpić w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu, o ile w porządku obrad Walnego Zgromadzenia podanym członkom do wiadomości był przewidziany punkt dotyczący odwołania członków Rady Nadzorczej.

§17.

Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium dla członków Zarządu odbywa się dla każdego członka Zarządu odrębnie w sposób jawny.

§18.

1. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwane Walnego Zgromadzenia nie dłuższy niż 14 dni, chyba, że dłuższy termin będzie konieczny ze względu na odroczony porządek obrad.
2. Zarząd jest zobowiązany do powiadomienia członków o czasie i miejscu dokończenia przerwane Walnego Zgromadzenia, poprzez wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Spółdzielni oraz na klatkach schodowych budynków, na co najmniej 7 dni przed dniem odbycia kontynuowanego Walnego Zgromadzenia.

§19.

1. Zakończenie Walnego Zgromadzenia następuje po wyczerpaniu porządku obrad.

§20.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
2. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się w terminie 30 dni od dnia zakończenia.
3. Protokół powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść rozpatrywanych projektów uchwał, podstawowe dane liczbowe odnośnie rozpatrywanych sprawozdań finansowych. Przy projektach uchwał należy podać liczbę oddanych głosów za uchwałą, przeciw niej oraz wstrzymujących się od głosowania.
4. Protokół i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
5. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni, co najmniej przez 10 lat.
6. Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, o czym członkowie biorący udział w zgromadzeniu powinni być uprzedzeni.

§21.

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.
2. Każdy członek Spółdzielni lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały.
3. Jeżeli Zarząd wytacza powództwo, Spółdzielnię reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez Radę Nadzorczą. W przypadku nieustanowienia pełnomocnika, sąd właściwy do rozpoznania sprawy ustanawia kuratora dla Spółdzielni.

4. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania – w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
5. Jeżeli ustawa lub Statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale, termin sześciotygodniowy wskazany w ust. 4 biegnie od dnia zawiadomienia dokonanego w sposób wskazany w Statucie.
6. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie lub nieważność uchwały Walnego Zgromadzenia bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkich jej organów.

§22.

Sprawy związane z obradowaniem Walnego Zgromadzenia, które nie zostały uregulowane rozstrzyga Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych decyzję podejmuje prezydium Walnego Zgromadzenia.

§23.

Regulamin Walnego Zgromadzenia wchodzi w życie dnia następnego po dniu jego podjęcia.

§24.

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu, traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Walnego Zgromadzenia .

Warszawa, dn.r.

.....

imię i nazwisko

.....

adres i numer lokalu

(będącego w zasobach WSBM „Atena”)

PEŁNOMOCNICTWO

Jako Członek Wojskowej Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „ATENA” w Warszawie (dalej: Spółdzielnia), udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu, legitymującej/legitymującemu się numer i seria do reprezentowania mnie podczas Walnego Zgromadzenia Spółdzielni, które odbędzie się r. (a także w terminie późniejszym, w razie przerwy w Walnym Zgromadzeniu), w tym do zabierania głosu, składania wniosków, zadawania pytań, głosowania nad uchwałami oraz głosowania w sprawach porządkowych.

.....

(czytelny podpis)

Warszawa, dn.r.

KARTA ZGŁOSZENIA
KANDYDATA DO RADY NADZORCZEJ
WOJSKOWEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO „ATENA”
W WARSZAWIE
KADENCJA ____ - ____

Kandydat do Rady Nadzorczej:

Nazwisko i Imię:

Miejsce zamieszkania:

Lista członków
Wojskowej Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „ATENA”
popierających zgłoszonego Kandydata na członka Rady Nadzorczej WSBM „Atena” w Warszawie
(min. 10 członków)

My, niżej podpisani członkowie popieramy kandydaturę Pana/Pani

.....

do Rady Nadzorczej Wojskowej Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „ATENA”
na kadencję ____ - ____

Lista członków popierających kandydaturę:

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

Warszawa, dn.r.

.....

imię i nazwisko

.....

adres i numer lokalu

(będącego w zasobach WSBM „Atena”)

Oświadczenie

Kandydata na Członka Rady Nadzorczej na kadencję _____ - _____

Oświadczam, że:

- nie byłem karany i nie toczy się wobec mnie postępowanie karne
- nie jestem w sporze sądowym ze Spółdzielnią
- nie posiadam zadłużenia z tytułu opłat za mieszkanie bądź innych należności wobec Spółdzielni
- nie prowadzę działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni
- nie jestem zatrudniony w WSBM „Atena”
- nie pełniłem/pełnię funkcję w Radzie Nadzorczej w okresach

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Nadzorczej Wojskowej Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Atena” w Warszawie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z głosowaniem nad wyborem do składu Rady Nadzorczej WSBM ATENA.

.....

/czytelny podpis/